



פרק: 01 - כללי

בתוקף מתאריך: 1.5.01

מס' הפקודה: 01.09.00

ת' עדכון אחרון: 21.03.2021

קביעת וניהול תקן כוח אדם בשירות בתי הסוהר

1. א. תקן כוח אדם מבטא את המבנה הארגוני של שירות בתי הסוהר, את אופן הקצאת כוח האדם העומד לרשות שב"ס, וחלוקתו ליחידות השב"ס לצורך מילוי משימותיהן ובהתאם לתחומי העיסוק והתפקידים השונים.
- ב. התקן מהווה מרכיב בתקציב שב"ס ומאושר במסגרת התקציב החל מ-1/1 לכל שנה (מוגדר בתקציב כשיא כ"א).
- ג. ניהול תקינת כוח האדם הינו באחריות מחלקת ארגון ותקינה בחטיבת תכנון.

2. לפרט את התהליכים לקביעת תקן כ"א וביצוע שינויים בתקינת כ"א לאחר אישור התקן השנתי.

3. הגדרות

- א. **"דרגת תקן"** - הדרגה שנקבעה למשרה מסוימת בתקן.
- ב. **"תקן כ"א"** - מסגרת מאושרת ומפורסמת של משרות לאיוש ביחידות השונות. תקן כ"א קובע את היקף ההקצאה לכל יחידה, תיאור המשרה, היקף המשרה, דרגת התקן והכפיפות הארגונית. לא ניתן לפרסם תקנים מעבר למכסת השיאים המאושרת.
- ג. **"שיא כ"א"** - שיא תקינת כ"א המאושרת לפרסום בהתאם לחוק התקציב. המספר המרבי להוספת תקנים הן ברמה הכללית והן לפי דרגות.
- ד. **"משרה ארגונית"** - משרה שאינה חלק ממכסות התקנים המפורסמים ומאוישת ע"י מי שאינו סוהר בתקן קבע (שירות לאומי, שירות אזרחי, שירות אזרחי ביטחוני, עובדי קבלן, סטודנטים, סוהר זמני ומתמחים).
- ה. **משרה זמנית** - משרה שהפעלתה אושרה לתקופת זמן מוגבלת וזאת במסגרת האישור הכולל לתקן בשירות.

קביעת תקן כ"א

4.

שנתי

- א. ראשי אגפים / ראשי חטיבות / מפקדי המחוזות / מפקדי יחידות מטה הכפופים ישירות לנציב, יעבירו לחטיבת תכנון דרישותיהם לשינויים בתקני כ"א ביחידותיהם לכל אורך השנה ולא יאוחר מ 1/10 בכל שנה.
- ב. שינויים אלה יכולים להיות:

(1) תקנון משרות לתחומי הפעילות השונים.

(2) המרת משרות במסגרת התקן הקיים.

(3) שינויים בדרגות תקן למשרות קיימות.

ג. חטיבת תכנון תבחן ההצעות באמצעות קיום דיון עם הגורם הפונה ובמידת הצורך יבצע בדיקות או"ש ויגיש המלצותיו בעניין הדרישות לאישור הנציב.

ד. בחינת ההצעות תתבצע ע"י חטיבת תכנון תוך ניתוח צרכי הארגון וניפוק תמונת מצב עדכנית בתחום כ"א, בשים לב לשיאי תקן כ"א המאושרים, חלוקה ליחידות (שטח ומטה) בהתאם לתוכנית הרב-שנתית, לצרכים העדכניים, לקריטריונים מקצועיים ולמפתחות הקצאה.

ה. ההצעה לתקן כ"א תוגש ע"י חטיבת תכנון לאישור הנציב.

ו. לאחר אישור הרמ"ט והנציב תוגש הבקשה בכתב לאישור המשרד לבט"פ.

ז. לאחר אישור המשרד לבט"פ תפרסם חטיבת תכנון חוברת תקן כ"א לאותה שנה. כל ראש אגף/ ממ"ז/ רח"ט/מפקד יחידת מטה הכפופה ישירות לנציב יקבל הודעה בכתב על השינויים שחלו בתקן כ"א ביחידתו.

ח. לאחר אישור התקן השנתי ופרסומו ליחידות ע"י חטיבת תכנון, אין לבצע בו כל שינוי ללא אישור חטיבת תכנון.

5. שינויים בתקן כ"א במהלך שנת העבודה
- א. עלה במהלך שנת העבודה צורך בשינוי התקן המאושר, יפנה מפקד המחוז/ ראש האגף / רח"ט רלבנטי בפנייה מנומקת לחטיבת תכנון לבחינת השינוי המבוקש.
- ב. פניות לחטיבת תכנון לשינויים בתקן כ"א במהלך שנת העבודה, תתאפשרנה בנסיבות המפורטות להלן:
- (1) שינויים במבנה הארגוני פונקציונאלי (שינוי ייעוד, שינויים בכפיפויות וכו').
- (2) שינוי מדיניות שירות בתי הסוהר.
- (3) שינויי חקיקה המחייבים הקצאת כוח אדם.
- (4) תוספת מטלות חדשות ו/או צרכים מיוחדים.
- ג. חטיבת תכנון יבחן כל פנייה בשים לב לצרכים ולמקורות כ"א העומדים לרשות שרות בתי הסוהר.
- ד. כל עוד לא אושרה הבקשה ע"י חטיבת תכנון, יהיה תקף התקן הקיים.
- ה. מצאה חטיבת תכנון כי יש מקום לשינוי בתקן הקיים תועבר הבקשה במקרה הצורך לאישור הנציב, וככל ואושרה הבקשה ע"י הנציב תועבר פנייה במידת הצורך לאגף שב"ס במשרד לבטי"פ (בהתאם להליכים המקובלים מול המשרד).
- ו. במקרים בהם מאושר השינוי באופן זמני תציין זאת חטיבת תכנון בהערות לתקן ויבצע מעקב עד להפיכת המשרה לקבועה או לביטולה בהתאם להחלטה שתתקבל.
- ז. חטיבת תכנון תוציא הודעה על שינוי התקן, בכפוף לאישורים הנדרשים. הודעה זו תשמש אסמכתא לעדכון השינוי בתקן כ"א.
- ח. לא יישאר סוהר משובץ על תקן מבוטל/ מיועד לביטול.

6. שינויים בתקני דרגות בד"א וקצונה עד דרגת כללי
- א. השינויים בתקני נגדים וקצונה עד דרגת כללי כוללים:
- העלאה או הורדה של דרגות התקן.
 - המרת משרות בתוך יחידה, בין יחידות ובין מגזרים ייעודיים.
 - שימוש במשרות קיימות לצורך ארגון או ארגון מחדש של יחידות.
- ב. הסמכות לשינויים בדרגות נגדים וקצונה עד דרגת כללי תהיה בידי הנציב בכפוף לכללים הבאים:
- השינוי יהיה במסגרת התקנה התקציבית שנקבעה ע"י המשרד לבטחון פנים.
 - השינוי יהיה במסגרת מכסת הדרגות שנקבעה ע"י המשרד לבטחון פנים.
 - חטיבת תכנון תפרסם אסמכתא לגורמים הרלוונטיים אודות שינויי התקינה המאושרים.
7. ככלל הקצאת דרגת תקן מרב כללי ומעלה תהיה בהתאם להקצאה המאושרת לשב"ס על ידי משרד האוצר והמשרד לביטחון פנים, כל תוספת בדרגות אלו מותנת באישור המשרדים.
- א. כל שינוי תקינה המתייחס לד"ת ר"כ, מחייב פנייה בכתב למשרד לבט"פ לעדכון/ אישור.
- ב. סוגי הפניות העיקריים הינם: הצרחות ד"ת ר"כ, דרישות לד"ת ר"כ תוספתיות, שינויים בכפיפות תפקידים או בשמות התקן והעלאת דרגות תקן מכלאי לר"כ.
- ג. בביצוע שינוי תקינה בדרגות תקן ר"כ, שב"ס יפעל כדלקמן:
- שינויים המחייבים הודעה למשרד לבט"פ שבוע טרם ביצוע השינוי:
 - הצרכת תקני ר"כ בתפקידי בטחון/ מנהלה באותה יחידה/ מחוז.
 - הצרכת תקני ר"כ מהנציבות והמחוזות ליחידות.
 - הצרכת תקני ר"כ מתפקידי מנהלה לתפקידי בטחון.
 - שינוי בכפיפות תפקידים בדרגות תקן ר"כ.
 - שינוי שמות תקן בדרגות ר"כ.
 - הצרכת תקני ר"כ בתפקידים שונים בין המחוזות.

(2) שינויים המחייבים אישור המשרד לבט"פ:

- (1) העלאת דרגת תקן מכלאי לר"כ – תוספתי.
- (2) הצרחת תקני ר"כ מבתי סוהר למחוזות.
- (3) הצרחת תקני ר"כ מבתי סוהר/ מחוזות לנציבות.
- (4) החלפה בין ר"כ בתפקידי ביטחון לתפקידי מנהלה.
- (5) העלאת דרגת תקן מכלאי לר"כ ממקורות שב"ס.

8. השינויים בתקני דרגות קצונה קבועים או זמניים המצריכים פנייה למשרד לבטחון פנים הם:
- שינויים בתקני דרגות סג"ד ומעלה**
- א. פתיחת תקן למשרה חדשה בדרגת סג"ד ומעלה.
 - ב. פתיחת תקן למשרה חדשה בדרגת סג"ד ומעלה שלא על חשבון המרה שלא בדרגה זהה.
 - ג. פתיחת תקן למשרת קצונה חדשה תוך המרה מתפקידי ביטחון למנהלה או להיפך.
 - ד. העלאת דרגת תקן בסולם הדרגות.
 - ה. שינוי משמעותי באופי המשימה, היקפה או בתחומי האחריות.
 - ו. הקמת יחידה חדשה.

- 9.
- הבקשה למשרד לבט"פ בדרגות ר"כ ומעלה**
- א. פניה שתוגש למשרד לבט"פ לצורך קבלת אישור לשינוי תקן דרגת קצונה (ר"כ ומעלה) תכלול את הפרטים הבאים:
 - (1) הגדרת המשרה, תחומי העיסוק, מקום המשרה בהיררכיה ופירוט התפקידים הכפופים לה.
 - (2) הסברים ונימוקים לשינוי המוצע.
 - (3) השלכות השינוי המוצע על משרות מקבילות, בעלי עיסוק/אחריות דומים.
 - (4) השלכות השינוי המוצע על המשרות שהמשרה הנדונה כפופה להן או על אלה הכפופות לה.
 - ב. החלטת מנכ"ל המשרד לבטחון פנים תועבר לחטיבת תכנון אשר יידע את הגורמים הרלבנטיים בהתאם.

10.

הערכת מצב תקן

כ"א

- א. במחצית שנת העבודה ייערך דיון בראשות הנציב ובהשתתפות רמ"ט, רח"ט תכנון, רח"ט כ"א, רמ"ח ארגון ותקינה, ורע"ן ארגון ותקינה.
- ב. מטרת הדיון סטאטוס תקן כ"א בשב"ס תוך בחינת ההקצאה הקיימת, הצרכים העדכניים והצרכים הצפויים בכ"א.
- ג. במידה והוחלט בדיון על ביצוע שינויים בתקן כ"א תועבר פנייה לאגף שב"ס במשרד לבט"פ בהתאם להליכים המפורטים לעיל.
- ד. חטיבת תכנון תפיץ חוברת תקן כ"א עדכנית/ אסמכתא לשינויי התקינה.

11.

ניהול משרה

ארגונית

- א. חטיבת תכנון אחראית על הקמת (פתיחת) משרות ארגוניות בהתאם לצרכים הארגוניים ולמסגרת התקציב המיועדת לכל תחום.
- ב. משרות אלה ינוהלו בנפרד מהתקנים ישמשו את כלל הארגון ויירשמו במערכת של אלו שאינם סוהרים למטרות תגמול ומעקב.
- ד. טרם הקמת המשרה ארגונית יש לבדוק מכסה מאושרת והיתכנות תקציבית.

12. ברמת הנציבות – רח"ט תכנון

אחריות ביצוע

תאריכי עדכון

קודמים

13. 09.05.2007